**Rúbrica para la calificación de la propuesta de actividades relacionadas con la Aplicación de los instrumentos del SISAP**

| **Rubro a evaluar** | **Descripción** | **Puntaje**  **asignados** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Contexto normativo** | Refiere como marco normativo lo planteado en la Ley General de Educación respecto del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros. | 20 de 20 |
| Refiere como marco normativo lo planteado en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros en cuanto al desarrollo de los procesos de selección para la Admisión a las funciones docentes y técnico docente y la Promoción Vertical a funciones directivas y de supervisión y el Sistema de Apreciación (SISAP) de conocimientos y aptitudes. | 30 de 30 |
| Refiere como marco normativo y de orientación operativa los elementos establecidos en los documentos que integran el Compendio normativo 2020 emitidos por la USICAMM, al respecto de los procesos de selección y la aplicación de los instrumentos que conforman el SISAP. | 30 de 30 |
| 1. **Plan general de trabajo** | Establece el Plan general para el desarrollo del levantamiento de datos con una descripción detallada de las actividades a desarrollar antes, durante y después de la aplicación. | 80 de 80 |
| Se especifican los tiempos en los que se realizarán las actividades necesarias para gestionar la aplicación de los instrumentos, en apego a los calendarios publicados por la USICAMM. | 20 de 20 |
| 1. **Estructura operativa** | Describe de manera detallada la estructura operativa, los recursos humanos, técnicos y de Software con los que cuenta el Prestador de Servicios para atender a las necesidades y demandas derivadas del proceso de aplicación. | 70 de 70 |
| Presenta un organigrama donde se detallan las responsabilidades atribuidas al personal operativo de acuerdo con su puesto, así como el perfil y la cantidad de elementos considerados en cada uno de ellos. | 30 de 30 |
| 1. **Infraestructura, conectividad y equipo requeridos** | Describe estrategias para verificar y garantizar la accesibilidad de las sedes designadas para llevar a cabo las aplicaciones correspondientes a los procesos de selección. | 40 de 40 |
| Describe estrategias para verificar que las sedes designadas para las aplicaciones cuentan con la infraestructura necesaria para dar abasto a la demanda esperada. | 30 de 30 |
| Describe estrategias para verificar y garantizar que las sedes cuentan con la conectividad a internet y el equipo necesario para la aplicación en línea de los instrumentos del SISAP. | 50 de 50 |
| 1. **Planeación** | Presenta los objetivos de la fase de planeación del operativo en campo, las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
|  |  |
| 1. **Organización** | Presenta los objetivos de la fase de organización del operativo en campo y las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
|  |  |
| 1. **Dirección** | Presenta los objetivos de la fase de dirección del operativo en campo y las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
|  |  |
| 1. **Supervisión** | Presenta los objetivos de la fase de supervisión del operativo en campo y las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
|  |  |
| 1. **Control** | Presenta los objetivos de la fase de control del operativo en campo y las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
|  |  |
| **Total** | | 1000 de 1000 |

**Rúbrica para la calificación de la propuesta de actividades relacionadas con el Diseño, Desarrollo, Validación y Calificación de los instrumentos del SISAP**

| **Rubro a evaluar** | **Descripción** | **Puntaje asignado** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Contexto normativo** | Refiere como marco normativo lo planteado en la Ley General de Educación respecto del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros. | 20 de 20 |
| Refiere como marco normativo lo planteado en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros en cuanto al desarrollo de los procesos de selección para la Admisión a las funciones docentes y técnico docente y la Promoción Vertical a funciones directivas y de supervisión y el Sistema de Apreciación (SISAP) de conocimientos y aptitudes. | 30 de 30 |
| Refiere como marco normativo y de orientación operativa los elementos establecidos en los documentos que integran el Compendio normativo 2020 emitidos por la USICAMM, al respecto de los procesos de selección y la aplicación de los instrumentos que conforman el SISAP. | 30 de 30 |
| 1. **Estructura operativa** | Establece la estructura operativa a la que se recurrirá para el desarrollo de las actividades contempladas en el Plan general, considerando organigrama, responsabilidades por puesto y cantidad de integrantes por puesto. | 70 de 70 |
| Presenta un organigrama donde se detallan las responsabilidades atribuidas al personal operativo de acuerdo con su puesto, así como el perfil y la cantidad de elementos considerados en cada uno de ellos. | 30 de 30 |
| 1. **Plan general de trabajo** | Establece el Plan general para el diseño, desarrollo, validación, aplicación, calificación y análisis de las valoraciones con las actividades a desarrollar antes, durante y después de la aplicación de los instrumentos del SISAP. | 100 de 100 |
| 1. **Planeación** | Presenta los objetivos de la fase de planeación de los instrumentos del SISAP, las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
| 1. **Desarrollo** | Presenta los objetivos de la fase de desarrollo de los instrumentos del SISAP y las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
| 1. **Validación** | Presenta los objetivos de la fase de validación de los instrumentos del SISAP y las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Piloteo** | Presenta los objetivos de la fase de piloteo de los instrumentos del SISAP y las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
|  |  |  |
| 1. **Calificación** | Presenta los objetivos de la fase de calificación de los instrumentos del SISAP, las acciones específicas que contempla. | 120 de 120 |
| Se incluye información sobre los modelos estadísticos y el marco referencial bajo el cual se llevará a cabo la calificación de los instrumentos, así como la interpretación de los resultados obtenidos. |  |
| 1. **Análisis** | Presenta los objetivos de la fase de análisis de las valoraciones de los sustentantes, evidencias del reporte de resultados individualizado y para la autoridad federal y local, además de las acciones específicas que se contemplen. | 120 de 120 |
| 1. **Integración de reportes de resultados** |  |  |
| **Total** | | 1000 de 1000 |

**Rúbrica para la valoración de la Elegibilidad del Prestador de Servicios en función a su infraestructura y estructura operativa.**

| **Rubro a evaluar** | **Descripción** | **Puntaje asignado** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Características del Prestador de Servicios** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** | | 1000 de 1000 |

**Rúbrica para la valoración general de la Propuesta presentada por el Prestador de Servicios para el Diseño, Desarrollo, Validación, Aplicación, Calificación y Análisis de resultados de los instrumentos que conforman el SISAP.**

| **Rubro a evaluar** | **Descripción** | **Puntaje asignado** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Plazo de presentación de la propuesta** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** | | 1000 de 1000 |